

Integritetspolicy Torget Updated AB

Innehåll

INLEDNING OCH SYFTE	2
Torget Updated AB	2
TILLÄMPNING OCH REVIDERING	2
ORGANISATION OCH ANSVAR	2
BEGREPP	2
PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	3
Rutiner	3
Insamling/lagring av personuppgifter	4
Information som du lämnar till oss	4
Cookies, webb-beacons och liknande teknik	4
Samarbetspartners	4
Användning av personuppgifter för marknadsföring	5
Utlämnande av personuppgifter	5
Dina rättigheter	5

INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att visa hur Torget Updated AB 556845-3152 hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

Torget Updated AB

Som en av de ledande aktörerna inom digital marknadsföring levererar vi enkla helhetslösningar till små och medelstora företag över hela Sverige. Vi hjälper företag skapa affärsnytta och tillväxt online, samt inspirerar fler att satsa på digital marknadsföring. De digitala produkter och tjänster vi erbjuder inkluderar främst sökmotoroptimering, Google AdWords, hemsidesproduktion och sociala medier.

TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

IT-Chef är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. VD har delegerat implementering av denna policy till IT-Chef.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

BEGREPP

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

Personuppgiftsbiträdesavtal	Det avtal som reglerar villkoren för personuppgiftsbehandling av tredje part.
Behandlingsregistret	Ett register som beskriver vad som behandlas och var.
Personuppgiftsansvar	Det ansvar som i denna policy åligger Torget Updated AB och innebär att detta företag har skyldighet att bearbeta personuppgifter på ett sätt som säkerställer personens integritet.
Incident	En händelse som innebär att personuppgifter oavsiktligt hanterats på ett sätt som inte är förenligt med skydd av personuppgift. Detta kan exempelvis handla om fysiskt inbrott/stöld, intrång i system osv.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- **Laglighet**
Vi behandlar endast uppgifter i enlighet med GDPR samt övrig nationell lagstiftning.
- **Ändamålsbegränsning**
Vi behandlar endast uppgifter för vilket vi har laglig grund för och endast i de syften som är förenliga med denna policy.
- **Uppgiftsminimering**
Vi strävar alltid efter att begränsa det antalet uppgifter vi behandlar.
- **Korrekthet**
All behandling ska ske på ett sådant sätt att uppgifternas korrekthet ska behållas.
- **Lagringsminimering**
Vi strävar efter att minimera det antal fysiska platser/system som behandlar uppgifter.
- **Integritet och konfidentialitet**
Vår behandling av uppgifter ställer alltid högsta krav på att försvara den personliga integriteten och uppgifternas skydd.

Rutiner

För behandling av personuppgifter gäller följande

- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i Behandlingsregistret
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till IT-Chef. Denne ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Vi rensar kontinuerligt bort uppgifter för vilka vi inte längre har laglig grund att behandla.

Insamling/lagring av personuppgifter

Vi samlar in uppgifter från företag vi kontaktar. Den lagliga grunden för lagring av dessa är att fullfölja avtal vi ingår med dessa företag. Det finns ett berättigat intresse i att spara uppgifter från företag som inte valt att acceptera ett erbjudande från oss då dessa företag kan vara aktuella för andra framtida erbjudanden. Dessa uppgifter kan sparas i maximalt fyra år.

Vi köper också företagsinformation från företag som säljer sådana uppgifter. Ibland dessa kan det finnas personuppgifter. Syftet med att köpa dessa uppgifter är att kontakta företagen och erbjuda våra produkter och tjänster. Vi lagrar dessa uppgifter tills vi kontaktat företagen och antingen erhållit ett samtycke, ingått avtal eller kan anse oss ha ett berättigat intresse på samma grund som i föregående stycke.

Det finns nationella lagar som vi måste följa, exempelvis bokföringslagen, som innebär att vi behöver lagra personuppgifter längre än ovan beskrivet.

Vi lagrar endast data inom EU/EES.

Information som du lämnar till oss

Vi får samla in och spara sådan information som du uppger på våra webbplatser eller som du lämnar till oss i samband med användning av våra webbplatser, applikationer, tjänster eller verktyg. Detta omfattar:

- information som du lämnar till oss via kontaktformulär och liknande, inklusive e-postadress, telefonnummer, mobiltelefonnummer, personnummer, kontaktinformation etc
- information som du lämnar till oss via sociala medier
- information som lämnas i samband med samtal, i analyser, forum, chattar, tvistlösning, korrespondens genom våra webbplatser eller korrespondens som skickas till oss
- dokument vi kan be dig lämna in för att verifiera din identitet. Till exempel kan vi be dig skicka oss ett identitetsbevis eller annan handling för att bekräfta din identitet eller adress, eller besvara andra frågor för att bekräfta din identitet.

Cookies, webb-beacons och liknande teknik

När du besöker eller använder våra webbplatser, tjänster, applikationer, kommunikationskanaler (såsom e-post) och verktyg, så kan vi eller våra tjänsteleverantörer använda cookies, webb-beacons och liknande teknik för att lagra information i syfte att ge dig en bättre, snabbare och säkrare upplevelse och för annonseringsändamål.

Samarbetspartners

Vi samarbetar med ett antal företag som vi överför uppgifter till. Detta gör vi för att fullfölja ingångna avtal med våra kunder angående deras annonsering och onlinenärvaro. Vi skickar aldrig uppgifter till extern part utan denna lagliga grund.

Med dessa samarbetspartners ingår vi personuppgiftsbiträdesavtal som styr vilka krav vi ställer på dessa för att skydda dina uppgifter. Dock har Torget Udated AB fortfarande fullt ansvar för uppgifterna- dvs "personuppgiftsansvar".

Användning av personuppgifter för marknadsföring

Med ditt samtycke som inhämtats i enlighet med tillämpliga regler och denna Integritetspolicy, så kan vi använda dina personuppgifter för att;

- informera dig om våra och våra samarbetspartners webbplatser, applikationer, produkter, tjänster och verktyg
- skicka riktad marknadsföring och reklam erbjudanden baserat på dina preferenser, analyser och annan tillgänglig data
- individanpassa vår service, mäta och förbättra våra tjänster

Vi säljer inte och lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för marknadsföringsändamål utan ditt uttryckliga samtycke.

Utlämnande av personuppgifter

Vi lämnar ut personuppgifter för att uppfylla rättsliga skyldigheter, upprätthålla våra policys, svara på krav om att en tjänst eller annat innehåll kränker annans rättigheter och för att skydda tredje mans rättigheter, tillgångar eller säkerhet. Sådan information kommer enbart att lämnas ut i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Dina rättigheter

Information

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter som rör dig som vi lagrar.

Rättelse

Du har rätt till att vända dig till oss och be om att få felaktiga uppgifter rättade.

Radering

Du har rätt att få dina uppgifter raderade. Detta gäller dock inte om det finns nationell lagstiftning som hindrar oss från att göra detta.

Begränsning

Du har rätt att begära att dina uppgifter begränsas till att användas till vissa avgränsade syften.

Portabilitet

Du har rätt att få dina uppgifter överflyttade till annan leverantör. Efter flytten kommer vi att radera uppgifterna om det inte finns annan laglig grund som förhindrar detta.

Invändning

Du har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling som vi utför. Detta kan gälla att exempelvis invända mot att en uppgift används i marknadsföringsändamål.

Klagomål

Du har rätt att lämna in klagomål till Datainspektionen om du anser att vi inte behandlat dina uppgifter på rätt sätt. Klagomål lämnas till www.datainspektionen.se

Kontakta oss

Så här går du tillväga för att använda din rätt när det gäller Information, Rättelse, Radering, Begränsning, Portabilitet och Invändning;

Ta ett kort på ditt körkort eller motsvarande id-handling. Eposta detta till gdpr@torgetupdated.se och beskriv ditt ärende.

För frågor kring innehållet i denna policy vänder man sig till vår kundservice antingen via epostadressen ovan eller på telefon: 0200- 119 119.

Detta dokument uppdaterades senast 2019-04-03.